PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	**FORMATO** **INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION**	CÓDIGO: A5-FO-04 VERSIÓN: 01 Vigente desde: 22/05/2024

UNIDAD DE GASTO	**PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA (32-01-02)**			**FECHA**	**13 de julio de 2026**
SUBUNIDAD DE GASTO	**PARQUES NACIONALES GESTION GENERAL (32-01-02-000)**			**DEPENDENCIA**	**GPM**
PAGO No.	**6**	**TOTAL DE PAGOS**	**11**	**PERIODO A PAGAR**	**01 al 13 de julio**

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR							
NOMBRE/RAZON SOCIAL	**LIA MARIA VILLALBA CORTES**			**TIPO DE DOCUMENTO**	**CC**		
IDENTIFICACION	**53108338**			**NATURALEZA**	**Persona Natural**		
CORREO	liavillalba@gmail.com			**TELEFONO DE CONTACTO**	**3024854227**		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO/ ORDEN DE COMPRA U OTRO							
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO GESTION**			**CUAL**			
CONTRATO No.	**NC-CPS-309-2026**	**FECHA DE INICIO**	**26/01/2026**	**FECHA DE TERMINACION INICIAL**	**25/11/2026**	**FECHA DE TERMINACION FINAL**	**25/11/2026**
REGISTRO PRESUPUESTAL	**35326**	**USO PRESUPUESTAL**	**A-02-02-02-008-003-01-9**				

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Situacion Financiera	
Valor Inicial	$ 76.590.000,00
Adicion 1	
Adicion 2	
Adicion 3	
Adicion 4	
Reduccion 1	
Reduccion 2	
Reduccion 3	
Reduccion 4	
Valor Actual	**$ 76.590.000,00**

Pagos Tramitados					
Pago 1	Pago 2	Pago 3	Pago 4	Pago 5	Pago 6
$ 1.276.500,00	$ 7.659.000,00	$ 7.659.000,00	$ 7.659.000,00	$ 7.659.000,00	$ 7.659.000,00
Pago 7	Pago 8	Pago 9	Pago 10	Pago 11	Pago 12
$ 7.659.000,00					
Pago 13	Pago 14	Pago 15	Pago 16	Pago 17	Pago 18
Pago 19	Pago 20	Pago 21	Pago 22	Pago 23	Pago 24
Pago 25	Pago 26	Pago 27	Pago 28	Pago 29	Pago 30

Total Pagado	$ 47.230.500
Saldo Actual	$ 29.359.500
VALOR A PAGAR:	$ 3.318.900
Menos este pago	$ 26.040.600

Porcentaje de Ejecución Financiera **66%**

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	Sc23-3202008-10-016 prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el grupo de planeación y manejo con el fin de promover espacios de diálogo, para la gestión de áreas protegidas y la realización de consultas previas asociadas a planes de manejo en el marco del proyecto deconservación de PNNC.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIÓN	**ACTIVIDAD O DESCRIPCIÓN DEL ANEXO Y/O ENTREGABLE**
1. Elaborar de manera concertada con el supervisor del contrato un plan de trabajo para la definición de las actividades, productos y tiempos de entrega pactados y hacer seguimiento trimestral.	1.Se adjunta plan de trabajo aprobado 2.Informe del 1 al 13 de julio aprobado por el supervisor
2.Acompañar técnicamente los procesos de suscripción de acuerdos, coordinación y relacionamiento con comunidades étnicas y otros actores locales, según requerimiento de las áreas protegidas y direcciones territoriales.	Acciones desarrolladas del 13 al 31 de julio, se reportaran en la supervisión de ese periodo.

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	**FORMATO** **INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION**	CÓDIGO: A5-FO-04 VERSIÓN: 01 Vigente desde: 22/05/2024

3. Realizar aportes técnicos a los convenios asociados a la temática de gobernanza y participación y seguimiento sobre su implementación en las áreas protegidas con relacionamiento étnico	Acciones desarrolladas del 13 al 31 de julio, se reportaran en la supervisión de ese periodo.
4. Brindar acompañamiento y aportes técnicos en los espacios del ámbito nacional o regional que sean convocados en el marco de las temáticas de la línea de Gobernanza y Participación.	Se participa en reunión convocada por el Departamento de Planeación Nacional para el balance y seguimiento a los acuerdos étnicos del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026, resultado del proceso de Consulta Previa con las diferentes instancias étnicas. Anexo: 4.1 Informe Reunion DNP 09-07.2026.docx 4.2 Asistencia DNP_9-07-2026.pdf
5. Avanzar en la consolidación de los procesos de actualización, construcción y/o ajuste de los instrumentos de planeación y manejo en las áreas protegidas priorizadas de forma coordinada con la línea de gobernanza y el GPM aportando al cumplimiento de las metas y a los requerimientos institucionales.	Se participa en el espacio acordado entre la DTAC, el GPM y el PNN Complejo Volcánico Doña Juana para avanzar en la revisión e inquietudes respecto a las observaciones al plan de manejo, por parte del área protegida. Anexos: 5.1 Asistencia Reunion PM - PNNCVDJ 03.07.2026
6. Participar en el diseño y estructuración de módulos de formación por temática relacionados con el objeto contractual.	De acuerdo a la última reunión del equipo de Gobernanza y Participación, se avanza en una propuesta de objetivos y de contenidos para aportar insumos a la discusión del equipo en cuanto al diseño y estructuración del módulo de gobernanza. Anexos:
7. Participar en la elaboración y construcción de los documentos y acciones referidas a los hitos del plan de acción y seguimiento del CONPES 4050 de 2021, de acuerdo a lo indicado por la subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas.	Se gestiona reunion con la encargada de Politica SINAP, con la finalidad de revisar el estado y avance de las acciones 3.2 y 3.3, asociadas a gobernanza y participación, y se establece una ruta para retomar los productos elaborados y presentados en años anteriores. Anexo: 7.1 Asistencia Reunion CONPES 4050 Gobernanza 03.07.2026 7.2 Asistencia Continuidad revsion CONPES 4050 - Gobernanza 09.07.2026.
8. Programar, desarrollar y asistir a los espacios de trabajo requeridos para la planeación, ejecución, recopilación de información y seguimiento de las actividades contractuales.	Acciones desarrolladas del 13 al 31 de julio, se reportaran en la supervisión de ese periodo.
9. Atender los requerimientos de los entes de control u otras organizaciones e instituciones tanto públicas como privadas que le sean asignados relacionados con el objeto contractual.	Se atiende solicitud de revisión al proyecto decreto ley de pago por servicios ambiental en territorios indígenas y en articulación con el equipo de gobernanza y participación se aportan insumos para presentarle a la oficina asesora juridica y al grupo de sostenibilidad. Anexo: 9.1 Rev - Apor Proyecto PSA - Territorios Indigenas.10.07.2026
10. Aportar técnicamente en la elaboración, formulación y/o seguimiento de programas, proyectos, convenios, conceptos técnicos, presentaciones u otros documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	Acciones desarrolladas del 13 al 31 de julio, se reportaran en la supervisión de ese periodo.
11. Participar en la construcción y validación del Sistema de Información del Plan Estratégico Institucional - PEI, del Plan de Acción Anual - PAA(reporte, seguimiento, hojas metodológicas, informe de gestión, entre otros) de acuerdo con los temas relacionados a su objeto contractual.	Se realiza la revisión de informes del II reporte trimestral asociado al indicador de Estrategias Especiales de Manejo, se solicitan ajustes correspondientes y finalmente se valida el reporte en SENDA de las áreas protegidas de PNNS Churumbelos, PNN Catataumbo Barí, PNN Complejo Volcánico Doña Juana, PNN Macuira, SFF Acandí, SFF Flamencos, PNN Bahía Portete, PNN Paramillo. Anexos: 11.1 Doc apoyo revisión Informes II reporte trim jul 2026
12. Cumplir con las demás actividades que le requiera el supervisor relacionados con del contrato.	Se da cumplimiento a las actividades requeridas y asignadas por el supervisor, las cuales están contenidas en la descripción de las obligaciones anteriores. Se entrega soporte de ORFEO donde se evidencia que no hay solicitudes por tramitar Anexo:

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR A LOS TRABAJOS EJECUTADOS

Pago correspondiente a los dias 1 al 13 de julio de 2026 respectivamente.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato, orden de compra, convenio u otro anotado, manifiesto que el contratista y/o proveedor cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con el objeto y obligaciones establecidas. Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013, Decreto 1273 de 2018 y demás normas que regulen la materia y sus modificaciones.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	**FORMATO** **INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION**	CÓDIGO: A5-FO-04 VERSIÓN: 01 Vigente desde: 22/05/2024

Firma		**Firma**	
Nombre del Contratista o Su	**Lia María Villalba Cortes**	**Nombre del Contratista o Supervisor**	Rubiela Peña Velasco
C.C.:	**53108338**	**C.C.:**	39755296
Cargo:	**CONTRATISTA**	**Cargo:**	Coordinadora GPM (E)